

中国科学院太空制造技术重点实验室

研究生管理条例

第一章 总则

第一条 为提高中国科学院太空制造技术重点实验室（以下简称“实验室”）研究生培养质量，促进研究生学术和科研成果产出，规范研究生科研管理工作，依据《中国科学院空间应用工程与技术中心研究生教育管理制度汇编》，结合本实验室具体情况，特制定本条例。

第二条 本条例适用于实验室的所有在读硕士/博士研究生，包括联合培养研究生。

第二章 组织纪律

第三条 设置专门的研究生工作室，主要用于研究生科研、学习、学术交流等业务，不得在工作室内闲聊、玩游戏、吃东西、从事社会兼职或其他与科研、研究生培养无关的事情。

第四条 各研究生根据分配的研究生工位对号入座，不得随意改变座位，不得擅自带领非本实验室研究生进入工作室，不得将工作室借给他人使用。

第五条 辅导员将不定期检查工作室使用情况，并作为研究生德育、纪律考核的一项内容。

第六条 法定工作日上午 8:30-11:30，下午 13:30-17:30 为规定出勤时间，各研究生在规定出勤时间内，原则上必须在实验室学习或从事科研活动。

第七条 规定出勤时间段内，如需外出，应至少提前一天请假，并说明事由，获得批准后方可离开，否则视为无故缺勤，具体要求如下：

- 1、半天以上一天以内，需事先向辅导员请假；
- 2、一天以上，三天以内，需事先向导师请假；
- 3、三天以上，需事先向导师请假，并向实验室主任说明情况。

第八条 辅导员将不定期检查研究生出勤情况，并填写研究生出勤考查表(附件 1)，无故缺勤者，根据具体情况进行处罚：

- 1、无故缺勤一天以内，实验室内部通报批评；

-
- 2、无故缺勤两天，扣罚半个月补助，并在实验室内部通报批评；
 - 3、无故缺勤三天及以上，扣罚当月补助，并请有关部门给予纪律处分。

第九条 研究生在学期间，原则上不允许去中心以外单位实习或者从事兼职活动，如确实需要去外单位实习，应提前与导师协商，经导师及研究室主任同意后方可实习，否则视为无故缺勤，将按照实验室有关制度严肃处理。

第十条 研究生在学期间的假期，依照中科院空间应用中心（以下简称“中心”）相关规定，并结合实验室实际情况由导师进行安排，研究生应服从导师安排。

第十一条 参与涉密项目的研究生，需签订保密协议，并严格按照保密协议执行。

第十二条 在学期间，研究生存在严重违纪、学习和科研态度差以及不服从导师、实验室安排等恶劣行为，导师认为不适合继续攻读研究生学位者，由导师、实验室提出，经有关部门讨论决定，终止其研究生学习培养。

第三章 培养管理

第十三条 研究生需于开学后第一学年完成相关课程学习，并满足中心相关规定的学分要求。

第十四条 研究生于第二学年进入实验室后，由导师根据实验室学科布局、专业发展方向和项目情况，与学生交流后，确定研究生的研究方向。

第十五条 根据中心研究生培养进度的相关规定，研究生在入学后第三个学期进行开题报告，开题报告不合格者，根据开题的意见和建议对报告内容修改完善后，方可再次进行开题报告。

第十六条 根据中心研究生培养进度的相关规定，研究生在入学后第五个学期提交中期报告，经实验室讨论审查，如研究生学位论文进展和已取得的研究成果未能达到中期考核要求，导师有权推迟其中期考核时间，相应的延长其培养年限。

第十七条 研究生学位论文送审前，导师可根据具体情况，提前在实验室内部组织预答辩，根据预答辩的意见和建议对答辩内容修改完善后，方可进行论文送审和正式答辩；如研究生学术水平或科研学术成果未能达到毕业答辩要求，导师有权推迟其毕业答辩时间，相应的延长其培养年限。

第十八条 硕士/博士研究生培养周期通常为三年，若未达到中期考核/毕业答辩要求，导师有权根据实际情况延长培养年限，硕士不超过四年，博士不超过六年。

第四章 科研管理

一、学术论文

第十九条 博士研究生在学期间，以第一作者身份在国内外核心刊物上公开发表（含已接收未发表）学术论文，其中至少两篇被 SCI 收录（或由实验室认可的高价值成果）；硕士研究生在学期间，以第一作者身份在国内外核心期刊/国际会议上公开发表（含已接收未发表）学术论文，并至少一篇被 SCI 收录或两篇被 EI 收录。

第二十条 研究生在学术论文撰写与投稿过程中应严格遵守相关学术规范，严禁弄虚作假、剽窃以及一稿多投等学术不端行为。

第二十一条 研究生的学术论文署名、修改、定稿和投稿等均需得到导师许可，并将论文提交中心进行保密审查，在得到保密办同意并出示有效证明后方可投稿，否则该论文将不被实验室认定和资助，造成的后果由研究生本人承担。

第二十二条 研究生在学期间发表的学术论文、专利及其它成果的知识产权一律归实验室所有，学术论文的作者单位应包括中心和实验室，学术论文的通信作者为研究生导师。

二、科研项目

第二十三条 研究生在保证按培养方案完成培养计划并征得导师同意的前提下，应积极参加实验室的科研项目，听从项目负责人安排，按时保质完成工作内容，定期参加项目讨论会，提升独立开展科学研究的能力。

第二十四条 对参与实验室科研项目的研究生，实验室将依据研究助理协议按月发放研究助理津贴。

第二十五条 研究生与实验室初次签订研究助理津贴，硕士生和博士生标准分别为 800 元和 1500 元，实验室不定期对研究生进行评定，依据研究生科研进展与成果情况、项目参与情况以及出勤率等综合评定后进行适当调整助理津贴；若研究生在所参与项目中表现突出，实验室将给予额外奖励；若研究生因个人原

因严重影响或间断研究助理工作，实验室有权通知研究生终止研究助理工作，并停发研究助理津贴。

三、研究生学术沙龙

第二十六条 研究生学术沙龙一方面为研究生与导师提供学术交流平台，要求研究生对当前研究进展情况进行汇报、交流和讨论，参会导师听取汇报后提出意见和建议；另一方面要求研究生汇报近期研究进展，对遇到的问题展开分析和讨论，并阐明下一步研究计划。

第二十七条 研究生学术沙龙每三个月开展一次，由辅导员和学生组组长组织，提倡使用 PPT 形式展示。

第二十八条 研究生学术沙龙要求所有研究生必须参加，如有特殊原因不能参加需提前一天向辅导员请假，由辅导员负责签到和记录（签到表见附件 2）。

第五章 附录

第二十九条 本条例未尽事宜后续将进一步补充完善。

第三十条 本条例自 2018 年 08 月 24 日起执行，由中科院太空制造技术重点实验室负责解释。